

บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5 กระบวนการคิดและการเขียนร้อยแก้ว

ชาตรี พร้อมเพรียง

Chatree prompriang

Email: Masterporsh@gmail.com

บทนำ

หนังสือบรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5 กระบวนการคิดและการเขียนร้อยแก้วนี้ เป็นหนังสืออุเทศภาษาไทยชุด บรรทัดฐานภาษาไทย ซึ่งมีจำนวน 6 เล่ม โดยหนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือเล่มที่ 5 จากจำนวนทั้งสิ้น 6 เล่ม ซึ่งผู้รวบรวมและเรียบเรียงได้สังเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิด ประเภทโวหาร และการเขียนประเภทต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจนถึงระดับอุดมศึกษา จึงจะกล่าวได้ว่าหนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือที่มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน และผู้ที่สนใจทั่วไปในการนำไปใช้เป็น “บรรทัดฐานทางภาษาไทย” ในการจัดการเรียนการสอนหรือเสริมสร้างองค์ความรู้ทางทักษะภาษาให้แก่ตนเอง

หนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือที่เหมาะสมสำหรับครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา นักวิชาการต่าง ๆ รวมไปถึงบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจศึกษาในด้านการเขียน โดยหนังสือเล่มนี้สามารถที่จะนำไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง และใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผู้รวบรวม และเรียบเรียงได้นำเสนอเนื้อหาไว้อย่างเป็นระบบขั้นตอน ชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย มีตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ และทันสมัยเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการอ้างอิงและจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นบรรทัดฐานในด้านการใช้ภาษาไทยต่อไป

วัตถุประสงค์

หนังสือบรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5: กระบวนการคิดและการเขียนร้อยแก้วเล่มนี้เป็นหนังสือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิงสำหรับครูภาษาไทย และบุคคลที่มีความสนใจทางด้านภาษาไทย ซึ่งสามารถพิจารณาเลือกใช้เนื้อหาและนำไปใช้อ้างอิงในการสอนภาษาไทย นอกจากนี้ผู้สนใจยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้เนื้อหา เพื่อใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคลได้อีกด้วย

สาระสำคัญ

หนังสืออุเทศภาษาไทย ชุด บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5: กระบวนการคิดและการเขียนร้อยแก้วเล่มนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ คือ กระบวนการคิดและการเขียน และการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนในประเภทต่าง ๆ ที่สามารถนำไป ใช้ในการอ้างอิงและจัดการเรียนการสอนได้ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 บท ดังนี้

ในบทนี้จะนำเสนอเกี่ยวกับจุดเริ่มต้นของการเขียนกับกระบวนการคิด ตลอดจนกล่าวถึงความสำคัญของการเขียน การเขียนกับการอ่าน ความคิดและการนำเสนอความคิด ภาษากับความคิด ความคิดกับการเขียน และการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล

บทที่ 1 การเขียนกับกระบวนการคิด

ในบทนี้จะนำเสนอเกี่ยวกับจุดเริ่มต้นของการเขียนกับกระบวนการคิด ตลอดจนกล่าวถึงความสำคัญของการเขียน การเขียนกับการอ่าน ความคิดและการนำเสนอความคิด ภาษากับความคิด ความคิดกับการเขียน และการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล

บทที่ 2 ประเภทโวหาร และการใช้ภาษาในงานเขียน

ในบทนี้จะนำเสนอเกี่ยวกับประเภทของงานเขียน คำศัพท์เกี่ยวกับการเขียน งานเขียนเบื้องต้น โวหาร ที่ใช้ในงานเขียนประเภทต่าง ๆ และนำเสนอเกี่ยวกับการใช้ภาษาในการเขียน โดยมีการยกตัวอย่างประกอบทำให้ผู้อ่านเห็นภาพได้อย่างชัดเจน

บทที่ 3 การเขียนย่อหน้าและการเขียนเรียงความ

ในบทนี้จะนำเสนอเกี่ยวกับการเขียนย่อหน้า โดยกล่าวถึง ความหมายและความสำคัญของการเขียนย่อหน้า ลักษณะของย่อหน้าที่ดีและการสร้างย่อหน้า ในส่วนของการเขียนเรียงความนั้นได้กล่าวถึง ความหมายและลักษณะของเรียงความ ขั้นตอนการเขียนเรียงความ การเรียบเรียง การตรวจแก้ไขและการเขียนเรียงความในประเภทต่าง ๆ ซึ่งในการเขียนย่อหน้า และการเขียนเรียงความนี้ผู้เขียนได้นำเสนอเนื้อหาพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบอย่างชัดเจน และมีความน่าสนใจสามารถนำไปใช้เป็นตัวช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

บทที่ 4 การเขียนบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

ในบทนี้จะนำเสนอถึงการเขียนบันทึกในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการเขียนบันทึกที่เป็นงานส่วนบุคคล การเขียนบันทึกในงานธุรกิจ หรือไม่ว่าจะเป็นการเขียนบันทึกในการติดต่อปฏิบัติงานและในราชการ และในส่วนของ การเขียนบันทึกการประชุม นั้น ผู้เขียนได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการประชุม การรายงานการประชุม วิธีการจัดบันทึกการประชุม รวมไปถึง การเขียนรายงานการประชุมอีกด้วย ในบทนี้ถือว่ามีสำคัญสำหรับครู หรือบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดบันทึกและการเขียนรายงานการประชุมได้

บทที่ 5 การเขียนจดหมายราชการ และจดหมายธุรกิจ

ในบทนี้จะนำเสนอเกี่ยวกับการเขียนจดหมายราชการ รูปแบบ ส่วนประกอบและประเภทของจดหมายราชการ รวมไปถึงการใช้ภาษาในการเขียนจดหมายราชการว่าควรใช้ภาษาอย่างไรที่มีความเหมาะสมกับจดหมายประเภทนั้น ๆ นอกจากนี้ผู้เขียนยังกล่าวถึงการจำหน้าของจดหมายของหนังสือราชการอีกด้วย และในส่วนของ การเขียนจดหมายธุรกิจนั้น ผู้เขียนได้นำเสนอถึงรูปแบบและประเภทของจดหมายธุรกิจในบางประเภท รวมถึงถึงลักษณะสำคัญของการใช้ภาษาในจดหมายธุรกิจอีกด้วย

บทที่ 6 การเขียนประชาสัมพันธ์ โฆษณา และประกาศ

ในบทสุดท้ายนี้ ผู้เขียนได้นำเสนอเกี่ยวกับการเขียนประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอถึงองค์ประกอบและรูปแบบของการเขียนประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการใช้ภาษาในการประชาสัมพันธ์ นอกจากการเขียนที่กล่าวมาข้างต้นแล้วผู้เขียนยังได้นำเสนอการเขียนโฆษณา โดยกล่าวถึงประวัติของการใช้คำโฆษณา วัตถุประสงค์ และลักษณะของภาษาที่ใช้ในการเขียนโฆษณาทั้งที่เป็นวจนภาษาและอวจนภาษา รวมไปถึงการเขียนประกาศ โดยผู้เขียนนำเสนอถึงการเขียนประกาศอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงมารยาทในการเขียนประกาศอีกด้วย

ในเนื้อหาทั้ง 6 บทนั้นผู้เขียนได้มีการลำดับเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบได้อย่างกระชับ ชัดเจน สามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษา ค้นคว้า ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

คุณค่า

หนังสืออุเทศภาษาไทย ชุด บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5: กระบวนการคิดและการเขียนร้อยแก้วนั้นนับว่ามีประโยชน์ และมีความน่าสนใจเป็นอย่างมากสำหรับครูผู้สอนวิชาภาษาไทย และบุคคลผู้มีความสนใจในด้านการเขียนในประเภทต่าง ๆ ซึ่งหนังสือเล่มนี้ถือว่ามีคุณค่าที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้หลายด้าน ดังนี้

1. คุณค่าต่อตัวผู้ศึกษา หนังสือเล่มนี้ได้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนกับกระบวนการคิด อีกทั้งยังให้ความรู้และตัวอย่างในงานเขียนประเภทต่าง ๆ แก่ผู้ศึกษาที่สามารถจะนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. คุณค่าต่อด้านการจัดการศึกษา หนังสือเล่มนี้นับว่ามีความสำคัญต่อด้านการศึกษาในวิชาภาษาไทยเป็นอย่างมาก เพราะสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงในการจัดการเรียนการสอนสำหรับครู และนักเรียนรวมถึงใช้ในการอ้างอิงในการทำรายงาน การเขียนตำรา รวมทั้งเป็นตัวอย่างในการจัดเรียนการสอนในวิชาภาษาไทยได้เป็นอย่างดีอีกด้วย
3. คุณค่าในด้านการพัฒนาสังคม หนังสือบรรทัดฐานภาษาไทยเล่มนี้นับว่ามีคุณค่าต่อการพัฒนาสังคมไทยเป็นอย่างมากในด้านของการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ที่สามารถนำไปใช้เป็น “บรรทัดฐานทางภาษาไทย” ได้อย่างสมเจตนาธรรมณ์

หนังสือบรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5: กระบวนการคิดและการเขียนร้อยแก้วเล่มนี้ จึงนับได้ว่าเป็นหนังสือที่มีคุณค่าและประโยชน์สำหรับผู้สนใจศึกษาอีกเล่มหนึ่ง ซึ่งเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์แก่ครูภาษาไทย นิสิต นักศึกษา นักเรียน ตลอดจนผู้ที่สนใจศึกษาได้เป็นอย่างดี

รายการอ้างอิง

กาญจนา นาคสกุล และคณะ. (2561). *บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5 กระบวนการคิดและกระบวนการเขียนร้อยแก้ว*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ สกสศ. ลาดพร้าว.